

**ZMLUVA  
O SPRACOVANÍ KOMPLEXNEJ ÚČTOVNEJ AGENDY č. 1/2019**

**Článok I.  
ZMLUVNÉ STRANY**

Obchodné meno : **Školský internát Medická2, Košice**  
Sídlo : **Medická 2, Košice 040 11**  
Zastúpený : Ing. Melánia Konečná – riaditeľka ŠI  
IČO : 00 164 101  
Bankové spojenie : Štátna Pokladnica  
IBAN: SK82 8180 0000 0070 0018 6353  
Telefón : 055/643 56 88  
e-mail : sekretariat@simedke.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Obchodné meno : **Eva Výrostková – účtovník**  
Sídlo : **Bukureštská 16, 040 13 Košice**  
IČO : 40 263 487  
Bankové spojenie : OTP Banka Slovensko  
IBAN : SK92 5200 0000 0000 0683 9034  
e-mail : vyrostkovaeva@gmail.com

Živnostenský list č. Žo-2003/04603/2/KRI, č. živ. reg. 802-16276, vydaný Okresným úradom Košice I., odbor živnostenského podnikania, Hviezdoslavova 7, Košice, zo dňa 27.8.2003.

(ďalej len „poskytovateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ, spolu ďalej len „**zmluvné strany**“ a každý z nich ďalej len „**zmluvná strana**“)

**Článok II.  
PREDMET ZMLUVY**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje pre objednávateľa vykonávať riadne a včas nasledovné činnosti:
  - a) viesť podvojnú účtovníctvo,
  - b) vykonávať automatické spracovanie dát súvisiace s uvedenou činnosťou,
  - c) zúčastňovať sa kontrol vykonávaných u objednávateľa orgánmi štátnej správy a samosprávy za predpokladu, že táto kontrola súvisí s uvedenými činnosťami (spolu ďalej len „činnosti“).

2. Objednávateľ sa zaväzuje za riadne vykonané činnosti zaplatiť odmenu podľa čl. III. tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ bude vykonávať činnosti uvedené v bode 1 tejto zmluvy vo vlastných priestoroch.

### **Článok III.**

#### **CENA**

1. Zmluvné strany sa dohodli na paušálnej cene (v zmysle cenovej ponuky) za vykonávanie činností vo výške 784,00 EUR mesačne.
2. Cena je úplná a pre obidve strany záväzná. V cene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa, ktoré mu vzniknú v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy, okrem bodu 3.
3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť kancelársky materiál raz štvrťročne z vlastných materiálových zásob.
4. Cenu objednávateľ zaplatí poskytovateľovi mesačne na základe faktúr vystavených poskytovateľom, pričom poskytovateľ je povinný vystaviť faktúru vždy do 10. dňa nasledujúceho mesiaca. Splatnosť faktúry je 21 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

### **Článok IV.**

#### **PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať činnosti, podľa pokynov objednávateľa.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa činnosti v súlade a v rozsahu požadovanom zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, jeho vykonávacími predpismi, zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákonom č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov a ostatnými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky. Poskytovateľ zodpovedá v plnej miere za škodu spôsobenú objednávateľovi, ktorá mu vznikne porušením záväzku poskytovateľa vykonávať činnosti riadne a včas.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať činnosti najmä nasledujúcim spôsobom:
  - pravidelným spracovaním účtovných dokladov – došlá faktúra, vyšla faktúra, pokladničný doklad, bankový výpis, interný doklad,
  - vyhotovením mesačných, štvrťročných a ročných účtovných závierok, prehľadov a hlásení podľa požiadaviek KSK,
  - vedením účtovných kníh a potrebných evidencií,
  - prípravou účtovnej závierky na konci roka, listov na odsúhlasenie stavu pohľadávok,
  - spracovaním kompletnej účtovnej agendy v programe WinIBEU,

- spracovaním odsúhlasovacích formulárov vzájomných vzťahov so štátnou pokladnicou (konsolidovaná účtovná závierka),
  - informovaním objednávateľa o všetkých zmenách v platnej legislatíve,
  - inventarizáciou účtov spolu s poznámkami pre Úrad KSK.
4. Poskytovateľ je povinný byť počas celej doby trvania tejto zmluvy odborne spôsobilý na vykonávanie činností. Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní činností chrániť záujmy objednávateľa.
  5. Poskytovateľ zodpovedá za splnenie povinností vyplývajúcich objednávateľovi z jednotlivých platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré súvisia s plnením predmetu tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zbaví zodpovednosti, ak preukáže, že škoda vzniknutá nedodržaním platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky vznikla objednávateľovi výlučne v dôsledku konania objednávateľa, t.j. poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorú objednávateľ utrpí v dôsledku nedodržania odporúčaní, usmernení, pokynov alebo návrhov, ktoré poskytovateľ objednávateľovi v rámci plnenia záväzkov podľa tejto zmluvy preukázateľne poskytol.
  6. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa o zistených skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť alebo ohroziť plnenie predmetu tejto zmluvy, alebo ktoré by mohli mať zásadný vplyv na očakávaný výsledok činností vykonávaných poskytovateľom v súlade s touto zmluvou.
  7. Poskytovateľ je povinný okamžite upozorniť objednávateľa na zjavnú alebo pri použití odbornej starostlivosti na neskôr zistenú nesprávnosť alebo neúplnosť objednávatelom dodaných dokumentov alebo podkladov.
  8. Poskytovateľ je povinný bezodkladne po zistení nevhodnosti alebo nezákonnosti pokynov objednávateľa písomne upozorniť objednávateľa na nevhodnosť alebo nezákonnosť pokynov, inak zodpovedá za spôsobenú škodu.
  9. Poskytovateľ zodpovedá za to, že výsledok činností bude včasný a správny, t.j. poskytovateľ zodpovedá najmä za správnosť účtovníctva, zaúčtovania všetkých dokladov, vykonaných súčtov, akýchkoľvek účtovných operácií, matematických operácií, a za to, že výkazy, hlásenia a iné dokumenty budú vyhotovené včas.
  10. Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade akéhokoľvek porušenia svojich povinností podľa tejto zmluvy, ktoré budú dôvodom uloženia akejkolvek finančnej sankcie ( t.j. peňažnej pokuty), štátnym, samosprávnym, či iným orgánom Slovenskej republiky objednávateľovi, túto sankciu uhradiť na vlastné náklady za objednávateľa a v prípade, že uvedenú sankciu zaplatí objednávateľ, je poskytovateľ povinný nahradiť objednávateľovi všetko o čo takto objednávateľ prišiel, vrátane náhrady škody.
  11. Poskytovateľ je povinný pravidelne zálohovať dáta ( min. 1x za kalendárny štvrtrok) na vzdialenom serveri Úradu KSK .
  12. V súvislosti s vykonávaním činností objednávateľ poskytne poskytovateľovi v súlade s jeho písomnou požiadavkou potrebné úplné informácie, listiny, podklady, ako aj inú súčinnosť, ktorá je potrebná alebo žiaduca pre riadne plnenie záväzkov poskytovateľa

z tejto zmluvy. Poskytovateľ predpokladá, že objednávateľ mu bez zbytočného odkladu a v dobrej viere poskytne všetky tieto informácie, dokumenty alebo iné podklady a že poskytnuté informácie, dokumenty a iné podklady budú pravdivé. Poskytovateľ nie je povinný overovať pravdivosť, úplnosť a pravosť informácií, dokumentov alebo iných podkladov, ktoré mu poskytne objednávateľ. Tým nie je dotknutá jeho povinnosť okamžite upozorniť objednávateľa na zjavnú nesprávnosť, neúplnosť alebo na iné zjavné nedostatky ním dodaných dokumentov alebo podkladov, ani povinnosť okamžite upozorniť objednávateľa, ak neskôr pri použití zistí nesprávnosť, neúplnosť alebo iné nedostatky objednávateľom dodaných dokumentov alebo podkladov.

13. Objednávateľ zabezpečí priebežné odovzdávanie účtovných dokladov.

#### Článok V.

#### PLATNOSŤ A ZÁNIK ZMLUVY

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú **od 01.04.2019 do 31.03.2021**.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu možno zrušiť:
  - a) písomnou výpoveďou, pričom zmluva sa zrušuje následným uplynutím výpovednej doby,
  - b) písomným odstúpením od zmluvy,
  - c) písomnou dohodou zmluvných strán.
3. Túto zmluvu môže každá zo zmluvných strán vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je 1 mesiac a začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť zaslaním písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane, ak druhá zmluvná strana podstatne poruší povinnosti vyplývajúce jej z tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely tejto zmluvy, sa za podstatné porušenie povinnosti z tejto zmluvy poskytovateľom považuje:
  - a) porušenie povinnosti vykonať činnosť včas,
  - b) porušenie povinnosti mlčanlivosti,
  - c) neodborné alebo nesprávne vykonanie činností,
  - d) nesplnenie akejkoľvek povinnosti poskytovateľa, na ktorú sa zaviazal podľa tejto zmluvy neuviedenej pod písm. a) až c) tohto bodu, a to ani po písomnej výzve objednávateľa, a ktorej sa mu určila dodatočná lehota na jej splnenie.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely tejto zmluvy, sa za podstatné porušenie povinnosti z tejto zmluvy objednávateľom považuje, ak:
  - a) je objednávateľ v omeškaní s platením ceny viac ako 1 mesiac a napriek písomnej výzve poskytovateľa, uskutočnenej v priebehu omeškania objednávateľa, objednávateľ nezaplatí ani v dodatočne poskytnutej lehote, ktorá nebude kratšia ako 7 kalendárnych dní po jej doručení,
  - b) objednávateľ trvá na pokynoch, ktoré odporujú všeobecne záväzným právnym predpisom účinnými na území Slovenskej republiky,

- c) objednávateľ neposkytne potrebnú súčinnosť a to ani po písomnej výzve poskytovateľa, v ktorej sa mu určila dodatočná primeraná lehota na jej splnenie.
7. Písomné oznámenie o odstúpení od tejto zmluvy musí odstupujúca zmluvná strana porušujúcej zmluvnej strane doručiť. V písomnom oznámení o odstúpení od tejto zmluvy musí byť špecifikovaný dôvod odstúpenia. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od tejto zmluvy.
8. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán z tejto zmluvy okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zákonné sankcie, nárokov vyplývajúcich z ustanovení tejto zmluvy o poskytovaní zodpovednosti za činnosti, ktoré boli do odstúpenia zrealizované.
9. Poskytovateľ je povinný objednávateľovi po ukončení tejto zmluvy odovzdať všetky doklady, dokumentáciu, podklady, ktoré získal pri výkone činností podľa tejto zmluvy, a to bez zbytočného odkladu najneskôr však do 5 dní od ukončenia zmluvy.
10. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvie v súvislosti s vykonávaním činností pre objednávateľa, a to aj po ukončení tejto zmluvy.

#### **Článok VI.**

#### **DORUČOVANIE PÍSOMNOSTÍ**

1. Všetky oznámenia, žiadosti, požiadavky a ostatná komunikácia podľa tejto zmluvy budú adresované, ak si zmluvné strany neoznámia iné adresy a čísla, na adresy a čísla, ktoré sú uvedené v záhlaví tejto zmluvy.

#### **Článok VII.**

#### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

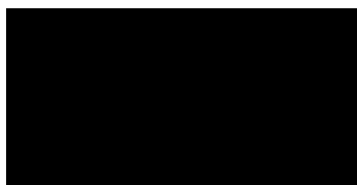
1. Zmeny tejto zmluvy môžu zmluvné strany vykonať iba formou písomného dodatku k tejto zmluve. Dodatok musí byť podpísaný obidvoma zmluvnými stranami. Takto prijatý dodatok tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Vzájomné spory, ktoré by vznikli zo zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú riešiť zmierom a pre prípad, že nedôjde k zmieru sa dohodli, že pre súdne spory bude príslušný súd v Slovenskej republike.
3. Vzhľadom nato, že v zákone nie je explicitne uvedené, že povinná osoba zverejňuje zmluvy aj s podpismi, platí, že sa uverejňuje len samotné znenie zmluvy bez podpisov.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že obsah tejto zmluvy určito a zrozumiteľne vyjadruje ich vážnu a slobodnú vôľu byť viazaný touto zmluvou. Ďalej prehlasujú, že si zmluvu pred jej podpísom prečítali, jej obsahu porozumeli, a na znak súhlasu s ním ju slobodne a dobrovoľne podpisujú.

5. Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch exemplároch, z ktorých každý má hodnotu originálu a každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zástupcov oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúcim dňom po dni zverejnenia na webovom sídle kupujúceho.

Košice 27.03.2019

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:



Ing. Melánia Konečná  
Riaditeľka ŠI



Eva Výrostková  
Účtovníčka

Príloha č. 1

Predmet zákazky: „Spracovanie komplexnej účtovnej agendy“

**Popis činnosti rozpočtového účtovníctva:**

Por.č.	Popis práce	Hodnota v € bez DPH
1.	Úprava, zvyšovanie, znižovanie rozpočtu cez SAP	540 rok/ 45 mes
2.	Účtovanie počet dokladov:	
	• Dodávateľa (došlé faktúry) v hlavnej činnosti / 480 faktúr	1200 rok/ 100 mes
	• Dodávateľa (došlé faktúry) v podnikateľskej činnosti / 60 faktúr	150 rok/ 12,50 mes
	• Dodávateľa (došlé faktúry) v stravovacej činnosti / 600 faktúr	1500 rok/ 125,00 mes
	• Odberateľa (odoslané faktúry) v hlavnej činnosti / 15 faktúr	42 rok/ 3,50 mes
	• Odberateľa (odoslané faktúry) v podnikateľskej činnosti / 10 faktúr	36 rok/3,00 mes
	• Pokladňa v hlavnej činnosti / 350 položiek	876 rok/73 mes
	• Pokladňa v podnikateľskej činnosti / 230 položiek	600 rok/50 mes
	• Pokladňa sociálneho fondu / 10 položiek	30 rok/ 2,50 mes
	• Bankové výpisy z príjmového účtu / 245 výpisov	780rok/ 65 mes
	• Bankové výpisy z účtu vlastnej činnosti / 250 výpisov	780rok/ 65 mes
	• Bankové výpisy z stravovacieho účtu / 245 výpisov	780 rok/ 65 mes
	• Bankové výpisy z účtu podnikateľskej činnosti / 165 výpisov	540 rok/ 45 mes
	• Bankové výpisy z ostatných účtov / 130 výpisov	270 rok / 22,50 mes
	• Interné doklady (prevádzka) / 150 dokladov	450 rok/ 37,50 mes
	• Interné doklady (podnikateľská činnosť) / 100 dokladov	300 rok/ 25 mes
3.	Archivácia na vzdialenom serveri	0
4.	Odosielanie mesačných uzávierok cez SAP	240 rok/ 20 mes
5.	Odosielanie výkazov štvrťročným uzávierkam z IBEU do SAP	84 rok/ 7 mes
6.	Vytváranie podkladov a nahrávanie konsolidovaného balíka	60 rok/ 5 mes
7.	Spracovanie požadovaných dokladov pre KSK 351,384	60 rok/ 5 mes
8.	Inventarizácia účtov – mesačná, kvartálna, ročná	60 rok/ 5 mes
9.	Vytvorenie poznámok – textová časť	30 rok/ 2,50 mes
Spolu:		9408 rok / 784 mes.

**Požadované požiadavky na uvedený predmet zákazky**

Por.č.	Popis práce	Potrebné ovládať Áno / Nie
1.	Ovládanie programu IBEU	Áno
2.	Ovládanie programu SAP	Áno
3.	Účtovná osnova rozpočtových organizácií-analytika účtov	Áno
4.	Účtovanie dotácií, vlastné príjmy, dary, kapitálové, dotácie z KSK, projekty	Áno
5.	Vytváranie podkladov a nahrávanie vzájomných vzťahov	Áno
6.	Ovládanie programom JUS CKS	Áno
7.	Ovládanie programom SAP BW výkazníctvo	Áno
8.	Podrobná analytika účtov triedy 5xx	Áno
9.	Ovládanie programu Excel	Áno
10.	Ovládanie programu Word	Áno

V Košiciach, dňa: 18.03.2019

Eva Výrostková - účtovník

Vypracoval

(Meno, priezvisko, pečiatka a podpis)